

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Geçici ve kati teminat iadesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Yetki Belgesi(Tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi)3. Kimlik (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi)	5 işgünü
2	Bilgi Edinme	<ol style="list-style-type: none">1. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Bireysel ve Kurumsal Matbu Başvuru formunda istenen belgeler	15 gün
3	İş Bitirme Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1. Matbu Belge2. Bitirilen İşe Ait Belgeler	20iş günü

4	İhale dökümanının elden satın alınması (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan alımlar için)	<ol style="list-style-type: none">1. Doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont2. Yetki Belgesi(Tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi)3. Kimlik(Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi)	İdarece talep alındıktan sonra 15 dakika
5	Aylık Hakediş	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Şirketin vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu vergi dairesinden aldığı yazı3. İşçe çalıştırıyor ise, çalışanların SGK dökümleri veya bordroları	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürü

İsim : Halil KARAKUŞLU
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Sultangazi Belediyesi
Tel : 0212 459 35 35
Faks : 0212459 35 39
E-Posta : halilkarakuslu@sultangazi.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim : Fevzü DÜLGER
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Sultangazi Belediyesi
Tel : 0212 459 3417
Faks : 0212459 35 39
E-Posta : fevzudulger@sultangazi.bel.tr