

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç)
1	İmar Planına Askıda İtiraz	1. Dilekçe 2. Tapu fotokopisi 3. T.C. kimlik no 4. Telefon no iş/cep	30 gün
2	İmar Planı Tadilat Teklifi	1. Dilekçe 2. Parsele ilişkin Tapu Sicil Müdürlüğünden alınmış mülkiyeti ve üzerinde şerh olup olmadığını bildirir yazı 3. Çap-röperli kroki 4. Parsel sahibi veya sahipleri başvurmuyor ise başvuru yapacak kişiye tüm hissedarlar tarafından noterden verilen vekaletnamenin aslı 5. Tadilata ilişkin kurum görüşleri 6. Tadilata ilişkin teklif plan paftaları 7. Şehir Plancıları Odası büro tescil belgesi 8. Tadilattan etkilenen parsel sahiplerinden tadilata ilişkin alınmış muvaffakatname 9. Belediye Meclisince tespit edilen plan tadil harçlarına ilişkin tarifeye göre belirlenen plan tadil harcının müracaat sırasında peşin olarak ödenmesi gereken kısmının (%10) yatırıldığını gösterir belge	Belediyesi Meclisi'ne sunulması 30 gün İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne sunulması 15 gün
3	Bilgi Edinme Başvurusu	1. Dilekçe 2. Tapu fotokopisi 3. Telefon no iş/cep	15 gün
4	Mail Yoluyla Bilgi Edinme Başvurusu	1. Ada, parsel bilgisi 2. Adres 3. T.C. kimlik no 4. Telefon no iş/cep	15 gün
5	İlgili Kurum Görüşlerinin Talep Edilmesi	Plan tadilatı/değişikliği teklifi için istenen belgeler	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sultangazi Belediye Başkanlığı Plan ve Proje Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Sultangazi Belediye Başkanlığı
İsim: Ahmet ÇAKAN	İsim: Mehmet ERDÖNMEZ
Unvan: Müdür	Unvan: Başkan Yardımcısı
Tel: 0 212 459 35 10	Tel: 0 212 459 37 09
Faks: 0 212 459 35 13	Faks: 0212 459 34 32
E-posta: ahmetcakan@sultangazi.bel.tr	E-posta: mehmeterdonmez@sultangazi.bel.tr