

T.C.
SULTANGAZİ BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Geçici ve kati teminat iadesi	1. Dilekçe	15 iş günü
2	Bilgi Edinme	1. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Bireysel ve Kurumsal Matbu Başvuru formunda istenen belgeler	15 iş günü
3	İş Bitirme Belgesi	1. Dilekçe	15 iş günü

4	Salon tahsisi	1. Talep dilekçesi	Başvuru dilekçesinden itibaren 15 iş günü içinde geri bildirim.
5	Aylık Hakediş	1. Dilekçe 2. İşçi çalıştırıyor ise, çalışanların SGK dökümleri veya bordroları	15 iş günü
6	Sosyal Yardımlar ve Sosyal Destek Kartı Kaydı	1. Kimlik 2. Engelli ise engelli raporu 3. Hükümlü yakını ise belge 4. Boşanma aşamasında ise mahkeme evrakı	Başvurudan itibaren 15 iş günü içinde geri bildirim.

7	Engelliler Merkezi	1. Engelli sađlık raporu. 2. Kimlik sandalye v.b.)	Başvuru Kaydı ile aynı gün kayıt yapılır. Eğer yardım talebi varsa dilekçe tarihinden itibaren 15 iş günü içinde geri bildirim.
8	Kültürel Geziler	1. Başvuru Dilekçesi 2. Geziye katılacakların isim – soyisim ve T.C. Kimlik numaraları.	Başvuru dilekçesinden itibaren 15 iş günü içinde geri bildirim.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İsim : Murat YILDIRIM
Unvan : Müdür
Adres : Sultangazi Belediyesi
Tel : 0212 459 35 53
Faks : 0212 619 73 74